



IL RETTORE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche adottato ai sensi e per gli effetti della Legge n. 240 del 30.12.2010 ed emanato con D.R. n. 618 del 18.5.2012;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 979 del 3.10.2012;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il proprio decreto n. 229 del 21.12.2000 con il quale è stato costituito il Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL);

VISTA la delibera in data 26.9.2013 con la quale il Comitato Tecnico Scientifico del Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL) ha approvato lo Statuto del Centro stesso, adeguato alle nuove norme dettate dallo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la delibera n. 155 del 26.11.2013 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alle modifiche apportate allo Statuto del Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL) adeguato alle nuove norme dettate dallo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la delibera n. 310 del 28.11.2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato le modifiche apportate allo Statuto del Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL) adeguato alle nuove norme dettate dallo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

DECRETA

Di emanare le modifiche apportate allo Statuto del Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL) secondo il testo allegato (All."A" parte integrante del presente decreto).

Ancona, li 22 GEN. 2014

IL RETTORE

Prof. Sauro Longhi



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale o che consta di N. 4 fogli.
Ancona, li 22 GEN. 2014
IL CAPO PARTIZIONE SPRETTI D'UFFICIO

DM
dr emana statuto csal adeguato

9



C.S.A.L. - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue

DECRETO RETTORALE

0 0 0 0 4 0

Statuto

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

CENTRO DI SERVIZI DI ATENEI DENOMINATO "CENTRO DI SUPPORTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE (CSAL)"

ART. 1 Istituzione

E' istituito presso l'Università Politecnica delle Marche il Centro di Servizi di Ateneo denominato "Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL)" ai sensi dell' art. 42 dello Statuto che costituisce la struttura attraverso la quale sono erogati i servizi a supporto dell'apprendimento delle lingue straniere.

ART. 2 Sede

Il Centro di Servizi di Ateneo denominato "Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue (CSAL) ha la sede presso la Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" – Piazzale Martelli, 8 e svolge la propria attività presso:

Polo Villarey (Facoltà di Economia);

Polo Montedago (Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali, Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e Dipartimenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia con sede a Montedago);

Polo Torrette (Facoltà di Medicina e Chirurgia).

ART. 3 Finalità

Il Centro ha lo scopo di predisporre attrezzature e fornire servizi linguistici di supporto ai vari settori ed attività dell'Università, anche in funzione di scambi internazionali nonché di fornire a terzi servizi a pagamento secondo quanto previsto dall'art. 46 dello Statuto.

ART. 4 Attività del Centro

Il Centro fornisce assistenza anche mediante gestione di self access per l'apprendimento delle lingue straniere per gli studenti e per il personale dell'Università; produce materiale didattico o autodidattico originale; fornisce assistenza per gli studenti stranieri che hanno richiesto l'iscrizione all'Università Politecnica delle Marche al fine di favorirne l'apprendimento della lingua italiana; collabora all'organizzazione di convegni e degli scambi internazionali; promuove l'attività di studio e documentazione nell'area di propria competenza, favorisce rapporti e sviluppa collaborazioni con istituzioni universitarie e non, in ambito nazionale ed internazionale nel campo delle applicazioni delle lingue straniere.

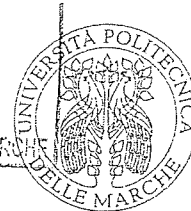
ART. 5 Organi

Sono organi del Centro: - Comitato Tecnico Scientifico - Direttore

ART. 6 Composizione del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto dai Direttori dei Dipartimenti non coinvolti in Facoltà o loro delegati, dai Presidi o loro delegati e da uno studente designato ogni due anni accademici in occasione del rinnovo del medesimo. I componenti del Comitato Tecnico Scientifico vengono nominati con Decreto Rettorale.



**C.S.A.L.** - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue**ART. 7 Compiti del Comitato Tecnico Scientifico**

Compete al Comitato Tecnico Scientifico: a) approvare il Regolamento interno; b) approvare programmi di gestione e sviluppo delle attività del Centro; c) assumere le funzioni amministrative e contabili demandate ai Consigli dei Centri di Spesa dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; d) approvare il tariffario per particolari servizi forniti dal Centro all'interno e all'esterno. Il C.T.S. è convocato almeno due volte l'anno dal Presidente. Il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico è eletto, nel proprio seno. Partecipa ai lavori del Comitato il Direttore.

ART. 8 Compiti del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico

Compete al Presidente del Comitato Tecnico Scientifico: a) convocare e presiedere il Comitato Tecnico Scientifico; b) predisporre in collaborazione con il Direttore: 1) piano di utilizzo dei fondi a disposizione, con cadenza almeno annuale; 2) una relazione, con cadenza almeno annuale, sulle attività e necessità della struttura.

ART. 9 Direttore del Centro

Il Direttore del Centro, che partecipa alle sedute del C.T.S., è nominato, su proposta del Rettore, dal Direttore Generale tra il personale appartenente al ruolo tecnico, tecnico scientifico e delle biblioteche, di elevata professionalità e può essere coadiuvato da responsabili operativi.

ART. 10 Compiti del Direttore del Centro

Compete al Direttore: a) sovrintendere e coordinare le attività del Centro nell'ambito delle linee programmatiche fissate dal C.T.S. b) curare l'esecuzione delle delibere del Comitato Tecnico Scientifico c) la responsabilità della gestione amministrativa e contabile nei limiti e con le modalità indicati nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo assumendo le funzioni di Direttore del Centro di Spesa; d) essere consegnatario dei beni mobili risultanti nei registri inventariali del Centro; e) predisporre in collaborazione con il Presidente del C.T.S. 1) il piano di utilizzo dei fondi a disposizione del Centro con cadenza almeno annuale; 2) una relazione, con cadenza almeno annuale, sulle attività e necessità della struttura; c) l'organizzazione dei corsi di addestramento.

ART. 11 Durata degli incarichi

Gli incarichi di cui ai precedenti articoli hanno la durata di un triennio accademico.

ART. 12 Dotazione finanziaria

Costituiscono la dotazione finanziaria del Centro: - fondi messi a disposizione sul bilancio unico di Ateneo. - i proventi da addebiti all'utenza di servizi a tariffario (approvato dal C.T.S.); - i contributi di enti o privati versati per convenzioni o a titolo di liberalità; - ogni altro fondo specificatamente destinato al Centro.





C.S.A.L. - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue

ART. 13 Organizzazione periferica

Presso ogni Polo il Direttore Generale, su proposta del Direttore del Centro, può nominare un responsabile operativo di Polo tra il personale dell'area tecnica- scientifica di qualifica non inferiore alla D che avrà la responsabilità dell'attività che si svolge presso il Polo.

ART. 14 Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti vigenti dell'Università Politecnica delle Marche.

