



Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il CSAL Università Politecnica Delle Marche – Cambridge Team Leader .

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

Aggiornamento annuale tenuto da un Team Leader per il Cambridge University Assessment English per la Certificazione di lingua Inglese che si svolgerà nell'anno 2023 .

Il responsabile del procedimento è il dott. Adriano Tittarelli, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti e il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Art. 2

Luogo dell'attività: CSAL.

Durata del contratto: dalla stipula del contratto al termine della prestazione, comunque non oltre il 31.12.2023.

Art. 3

Compenso lordo Euro 1000,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in una rata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un attestato del Responsabile del Procedimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) madrelingua inglese (in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare e vissuto linguistico);
- b) titolo di studio: diploma di laurea ;
- c) possesso documentato ed aggiornato della qualifica di Team Leader per Cambridge University Assessment English, per la Certificazione di lingua Inglese



Art.5

Cause di esclusione:

- 1) la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4.

Art. 6

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 10 giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sul sito del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue(C.S.A.L.): <https://www.csal.univpm.it/it/bandi>.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore **23:59** (ora italiana) del giorno di scadenza (**17/02/2023**).

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

- curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nel formato Europeo, nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà disponibile **fino alle ore 13.00 del 14 febbraio 2023**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure



tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- e) l'attuale residenza;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento
- h) possesso documentato ed aggiornato della qualifica di Team Leader per Cambridge University Assessment English per la Certificazione di lingua Inglese
- i) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Si fa presente che il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Ai fini della pubblicazione il candidato risultato vincitore delle selezioni dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 7

Selezione dei candidati

La procedura comparativa per soli titoli avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Sono valutabili i seguenti titoli:

1. Titoli culturali attinenti (titoli di studio, pubblicazioni, formazione) max. 10 punti
2. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi max. 8 punti
 - a) presso Università max. 5 punti
 - b) presso altre pubbliche amministrazioni max. 3 punti
3. Altre esperienze professionali in relazione al profilo oggetto della selezione max. 12 punti.



E' attribuibile un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

Art. 8

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore del CSAL.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per soli titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Verrà stipulato un contratto con il soggetto vincitore.

Nel caso di indisponibilità del medesimo si procederà alla stipula con uno degli altri soggetti risultati idonei, in base al punteggio ottenuto nella valutazione della commissione.

Art. 9

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo è il dott. Adriano Tittarelli .

Art. 10

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall' Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.

Si rinvia all' Informativa resa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 11

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue(C.S.A.L.):
<https://www.csal.univpm.it/it/bandi>



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Ancona, *data come da segnatura*

Il Direttore

Dott.ssa Adriano Tittarelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i