



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI individuali con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**Art. 1**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli finalizzata all'affidamento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: ESAMINATORE ORALE per le sessioni delle prove orali previste per le certificazioni di Lingua Italiana rilasciate dall'Università per Stranieri di Perugia, nell'ambito della Convenzione tra l'Università per Stranieri di Perugia e l'Università Politecnica delle Marche.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Frances Baker, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti nel rispetto delle date stabilite per le prove orali dall'Università per Stranieri di Perugia e il prestatore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Le sessioni delle prove orali, previste per le certificazioni di Lingua Italiana nell'anno 2018 sono le seguenti:

- 1) CELI del 3 marzo
- 2) CELI immigrati del 21 maggio
- 3) CELI adolescenti del 26 maggio
- 4) CELI del 18 giugno
- 5) CELI immigrati del 23 luglio
- 6) CELI immigrati del 24 settembre
- 7) CELI del 19 novembre

**Art. 2**

**Luogo dell'attività:** CSAL.

**Durata del contratto:** dalla stipula del contratto al 31/12/2018.

**Art. 3**

**Compenso lordo** Euro 240,00 per ogni prestazione, nel caso sia attivata la sessione, al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di un attestato del Responsabile del Procedimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali. La sessione verrà attivata solo in presenza di iscritti agli esami di certificazione.



#### Art. 4

##### **Requisiti generali di ammissione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - Madrelingua Italiana ( in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare e vissuto linguistico);
- b) - Laurea umanistica;
- c) - Abilitazione per il modulo di esaminatore orale conseguito e rilasciato dall'Università per Stranieri di Perugia;
- d) - esperienze professionali attinenti al settore della certificazione della lingua italiana.

#### Art.5

##### **Cause di esclusione:**

- 1) la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4.

#### Art. 6

##### **Domanda e termini di presentazione:**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del CSAL dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata o fatta pervenire per posta alla Segreteria Amministrativa del C.S.A.L. Facoltà di Economia- Piazzale Martelli 8- 60121 Ancona , a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13 del 16/02/2018 specificando nell'oggetto "Selezione per due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo - Lingua Italiana".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda deve essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e da **un curriculum vitae in formato europeo** nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.



Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda acconsente espressamente alla pubblicazione, qualora incaricato, del proprio curriculum vitae in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art.15).

A richiesta del candidato potranno essere resi non visibili in sede di pubblicazione del curriculum i dati personali specificatamente indicati (ad es. indirizzo, recapito telefonico, data nascita).

#### **Art. 7**

##### **Selezione dei candidati**

La procedura comparativa per soli titoli avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Sono valutabili le seguenti categorie:

1. Titoli max. 10 punti
2. Esperienze professionali in relazione al profilo oggetto della selezione max. 15 punti.
3. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi max. 5 punti
  - a) presso Università max. 3 punti
  - b) presso altre pubbliche amministrazioni max. 2 punti

E' attribuibile un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

#### **Art. 8**

La Commissione, composta di tre membri , è nominata dal Direttore del CSAL.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per soli titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua i soggetti cui conferire i due incarichi e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del CSAL, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

#### **Art. 9**

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo è la dott.ssa Frances Baker .

#### **Art. 10**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso



una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è il CSAL dell'Università Politecnica delle Marche, con sede Piazzale Martelli 8 – CAP 60121 - Ancona. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la dott.ssa Frances Baker.

**Art. 11**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue(C.S.A.L.) [http:// www.csal.univpm.it/](http://www.csal.univpm.it/).

Ancona, lì 05/02/2018

Il Direttore del CSAL  
Dott.ssa Frances Baker

Allegati

- A. Schema domanda di partecipazione
- B Curriculum vitae nella forma di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**