



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Centro di
Supporto per
l'Apprendimento
delle Lingue
CSAL

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI individuali con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli finalizzata all'affidamento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: SPEAKING EXAMINER per le sessioni delle prove orali previste per le certificazioni di Lingua Inglese rilasciate dall'Università di Cambridge – Cambridge Assessment English, nell'ambito della Convenzione tra l'Università di Cambridge – Cambridge Assessment English e l'Università Politecnica delle Marche:

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Frances Baker, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti nel rispetto delle date stabilite per le prove orali dall'Università di Cambridge– Cambridge Assessment English e il prestatore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Le sessioni delle prove orali, previste per le certificazioni di Lingua Inglese nell'anno 2021 sono le seguenti:

- 1) dal 1 febbraio a 31 marzo
- 2) dal 1 maggio al 30 giugno
- 3) dal 1 novembre al 31 dicembre

Art. 2

Luogo dell'attività: CSAL.

Durata del contratto: dalla stipula del contratto al 31/12/2021.

Art. 3

Compenso lordo Euro 2.000,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in due rate. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di un attestato del Responsabile del Procedimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Nel caso di sopravvenuta impossibilità parziale della prestazione non imputabile alle parti il corrispettivo dovuto sarà proporzionalmente ridotto ai sensi dell'art.1464 c.c..

CSAL
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
T. +39 071 2207172
F. +39 071 2207169
csal@univpm.it
www.csal.univpm.it



Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) madrelingua inglese (in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare e vissuto linguistico);
- b) titolo di studio: diploma di laurea ;
- c) possesso documentato ed aggiornato delle abilitazioni come Speaking Examiner per Preliminary, First, Advanced e Proficiency rilasciato da Cambridge Assessment English;
- d) esperienze professionali attinenti al settore della glottodidattica

Art.5

Cause di esclusione:

- 1) la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4.

Art. 6

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del CSAL dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata solo ed esclusivamente per raccomandata con avviso di ricevimento (C.S.A.L. Facoltà di Economia- Piazzale Martelli 8- 60121 Ancona), a pena di esclusione, entro il 30/11/2020 (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) specificando nell'oggetto "Selezione per due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo - Lingua Inglese".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda deve essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e da **un curriculum vitae in formato europeo** nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.



Alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Ai fini della pubblicazione il candidato risultato vincitore delle selezioni dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 7

Selezione dei candidati

La procedura comparativa per soli titoli avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Sono valutabili le seguenti categorie:

1. Titoli max. 10 punti
2. Esperienze professionali in relazione al profilo oggetto della selezione max. 15 punti.
3. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi max. 5 punti
 - a) presso Università max. 3 punti
 - b) presso altre pubbliche amministrazioni max. 2 punti

E' attribuibile un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

Art. 8

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore del CSAL.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per soli titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua i soggetti cui conferire i due incarichi e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del CSAL, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Art. 9

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo è la dott.ssa Frances Baker.

Art. 10



Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall’ Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.

Si rinvia all’ Informativa resa ai sensi dell’ art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell’ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 11

Dell’avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito del Centro di Supporto per l’Apprendimento delle Lingue(C.S.A.L.) [http:// www.csal.univpm.it](http://www.csal.univpm.it).

Ancona, *data come da segnatura*

Il Direttore

Dott.ssa Frances Baker

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Allegati

- A. Schema domanda di partecipazione
- B Curriculum vitae nella forma di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’ (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**