



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Centro di
Supporto per
l'Apprendimento
delle Lingue
CSAL

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL CSAL UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: Tutor Linguistico per la lingua inglese, avente per oggetto l'integrazione delle attività di supporto linguistico agli studenti delle Facoltà e dei Dipartimenti, ivi comprese le certificazioni linguistiche, e per l'ampliamento sulla piattaforma Moodle dell'Ateneo online di materiale di livello B2, al fine di incrementare le attività di formazione linguistica a distanza.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Frances Baker, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti e il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Art. 2

Luogo dell'attività: CSAL.

Durata del contratto: dodici mesi a decorrere da ottobre 2020.

Art. 3

Compenso lordo Euro 18.000,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in rate mensili. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di un attestato del Responsabile del Procedimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso di diploma di laurea almeno triennale conseguito in Italia o all'estero;

CSAL
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
T. +39 071 2207172
F. +39 071 2207169
csal@univpm.it
www.csal.univpm.it



- 2) Essere di madrelingua inglese (in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare o vissuto linguistico) oppure avere una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C2 del CEFR;
- 3) Avere documentate competenze nella metodologia didattica ed esperienza di attività di formazione per la lingua inglese presso Università, avere una conoscenza delle microlingue attinenti ai Corsi di Studio dell'Università Politecnica delle Marche, avere competenza nel campo delle certificazioni linguistiche per la lingua inglese;
- 4) Avere conoscenze informatiche in merito all'utilizzo dei sistemi Windows, applicativi Office, nonché conoscenze relative a Internet e capacità di utilizzare un browser web e gestire la corrispondenza elettronica.
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

Art.5

Cause di esclusione:

- 1) la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4.

Art. 6

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del CSAL dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere inviata solo ed esclusivamente **per raccomandata con avviso di ricevimento** (Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (C.S.A.L.)- Università Politecnica delle Marche -Facoltà di Economia- Piazzale Martelli 8- 60121 Ancona), a pena di esclusione, entro il 14/08/2020 (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) specificando nell'oggetto "Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo - Lingua Inglese".

Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita



- c) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda deve essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e da **un curriculum vitae in formato europeo** nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Ai fini della pubblicazione il candidato risultato vincitore delle selezioni dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 7

Selezione dei candidati

La procedura comparativa per titoli e colloquio avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti :

1. Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione;
2. Esperienze professionali in relazione al profilo oggetto della selezione;
3. Collaborazioni prestate presso Università;
4. Altri titoli ritenuti attinenti alla presente selezione.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di 20 punti, riguarderà l'approfondimento delle esperienze maturate nell'ambito delle attività di formazione per la lingua inglese, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, in particolare



l'utilizzo della piattaforma Moodle versione 3.5, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Il colloquio si terrà il giorno 4 settembre 2020 alle ore 09.00 presso i locali del Centro di Supporto per l'Apprendimento della Lingua, Piazzale Martelli 8, 60121 Ancona.

Il colloquio sarà svolto in presenza nel rispetto di tutte le misure di sicurezza volte a contrastare la diffusione del COVID-19, in applicazione del DPCM 17.5.2020.

I dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica e gel disinfettante per le mani) saranno forniti dall'Università Politecnica delle Marche. Non sarà consentito l'uso di dispositivi personali.

Potranno accedere alla sede di esame solo i partecipanti alla selezione; eventuali accompagnatori saranno invitati a rimanere fuori dai locali dell'Ateneo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e dovranno compilare e sottoscrivere, alla presenza della Commissione, apposita [Autodichiarazione](#), relativa alle misure di contrasto al COVID-19. Tale documentazione sarà acquisita agli atti della procedura.

Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 8

La Commissione, composta di quattro membri, è nominata dal Direttore del CSAL.

Ad essa compete la valutazione dei candidati per titoli e colloquio.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del CSAL, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Art. 9

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo è la dott.ssa Frances Baker.

Art. 10

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE



2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.

Si rinvia all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 11

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue(C.S.A.L.) <http://www.csal.univpm.it/it/bandi>.

Ancona, *data come da segnatura*

Il Direttore

Dott.ssa Frances Baker

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Allegati

- A. Schema domanda di partecipazione
- B. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**