Avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo presso il CSAL Università Politecnica Delle Marche – Cambridge Speaking Examiner.

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli finalizzata all'affidamento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: SPEAKING EXAMINER per le sessioni delle prove orali previste per le certificazioni di Lingua Inglese rilasciate dall'Università di Cambridge – Cambridge University Assessment English, nell'ambito della Convenzione tra l'Università di Cambridge – Cambridge University Press & Assessment e l'Università Politecnica delle Marche.
Il responsabile del procedimento è il dott. Adriano Tittarelli, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.
Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti nel rispetto delle date stabilite per le prove orali dall'Università di Cambridge– Cambridge Assessment English e il prestatore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Sono state individuate nell'anno 2024 le seguenti sessioni all'interno delle finestre temporali messe a disposizione dall'Ente Certificatore:

1) dal 1 al 17 marzo;
2) dal 28 maggio al 7 giugno;
3) dal 13 al 21 settembre;
4) dall'5 al 17 dicembre.

Tali date saranno suscettibili di variazione in relazione alle esigenze del Centro e dell'Ente Certificatore.

Art. 2

Luogo dell'attività: CSAL.
Durata del contratto: dalla stipula del contratto al termine della prestazione, comunque non oltre il 31.12.2024.

CSAL
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
T. +39 071 2207172
F. +39 071 2207169
csal@univpm.it
www.csal.univpm.it

Art. 3

Compenso lordo Euro 650,00 a sessione al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto al termine della sessione. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di un attestato del Responsabile del Procedimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) madrelingua inglese (in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare e vissuto linguistico);

b) titolo di studio: diploma di laurea;

c) possesso documentato ed aggiornato di una o più delle seguenti abilitazioni come Speaking Examiner per Preliminary, First, Advanced e Proficiency rilasciate da Cambridge Assessment English;

d) esperienze professionali attinenti al settore della certificazione linguistica Cambridge.

Art.5

Cause di esclusione:

1) la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4 del Bando;
2) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dall'art 4 "Incompatibilità" del Regolamento Prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche , emanato con D.R. n. 1212 del 22 novembre 2016, in vigore dal 7 dicembre 2016(https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on_line/Regolamenti/Regolamento_Prestazioni_dopera) ;

Art. 6

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 24 giorni,** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sul sito del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (C.S.A.L.): https://www.csal.univpm.it/it/bandi.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.
Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.
La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore **23:59** (ora italiana) del giorno di scadenza **(08/01/2024).**

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.
Alla domanda dovrà essere allegato in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):
• curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nel formato Europeo, nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.
La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.
L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.
Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.
L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.
L'assistenza sarà disponibile **fino alle ore 13.00 del 4 Gennaio 2024**.
Le risposte a quesiti formulati durante o immediatamente prima le eventuali chiusure dell'Ateneo saranno fornite alla riapertura.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:
Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) cognome e nome
b) data e luogo di nascita
c) codice fiscale
d) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
e) l'attuale residenza;
f) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4 del Bando;

g) l'assenza di incompatibilità previste dall'art 4 del Regolamento Prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;
h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento
i) possesso documentato ed aggiornato di una o più delle seguenti abilitazioni come Speaking Examiner per Preliminary, First, Advanced e Proficiency rilasciate da Cambridge Assessment English
l) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.
La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.
L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).
Ai fini della pubblicazione il candidato risultato vincitore delle selezioni dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 7

Selezione dei candidati

La procedura comparativa per soli titoli avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.
Sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli culturali e professionali (formazione specifica ed abilitazioni relative al ruolo da svolgere);
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da espletare.

E'attribuibile un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

Art. 8

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore del CSAL.
Ad essa compete la valutazione dei candidati per soli titoli.
Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico sulla base delle abilitazioni possedute e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Prima di ogni sessione verrà stipulato un contratto con il soggetto vincitore.

Nel caso di indisponibilità del medesimo si procederà alla stipula con uno degli altri soggetti in possesso dei requisiti, in base al punteggio ottenuto nella valutazione della commissione e sulla base delle abilitazioni possedute.

Art. 9

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo è il dott. Adriano Tittarelli.

Art. 10

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall' Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.
Si rinvia all' Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 11

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (C.S.A.L.): https://www.csal.univpm.it/it/bandi

Ancona, *data come da segnatura*

Il Direttore
Dott. Adriano Tittarelli
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i